

آئین نامه شرکت اعضا در جلسات هیأت مدیره کانون توحید مونترال

فصل اول: دسته بندی نحوه ی شرکت اعضا در جلسات هیأت مدیره

اعضا به دو شیوه میتوانند در جلسات هیأت مدیره شرکت نمایند:

- (1) با دعوت هیأت مدیره یا درخواست عضو برای مطرح نمودن موضع خاص
- (2) حضور داوطلبانه به منظور شرکت در جلسات و آشنایی با نحوه ی تصمیم گیری در جلسات هیأت مدیره

فصل دوم. درخواست شرکت در جلسات جهت طرح موضوع خاص

اعضای محترم که در نظر دارند تا موضوع خاصی را با هیأت مدیره در میان بگذارند، می بایست درخواست خود را با ذکر موضوع مدنظر به دبیر هیأت مدیره ارسال نمایند. دبیر هیأت مدیره موظف است ظرف یک هفته به درخواست واصله رسیدگی و زمانی را برای مطرح نمودن موضوع در هیأت مدیره مقرر نموده و این زمان را به فرد مذکور اعلام نماید.

فصل سوم. حضور اعضا در جلسات جهت شرکت و آشنایی با نحوه ی برگزاری جلسات

ماده 1: اعضای محترم که تمایل به شرکت در جلسات هیأت مدیره به منظور آشنایی با نحوه ی برگزاری جلسات را دارند، جهت هماهنگی بیشتر، می بایست حداکثر تا 24 ساعت پیش از زمان اعلام شده برای جلسه هیأت مدیره، حضور خود را به اطلاع دبیر هیأت مدیره برسانند.

ماده 2: با توجه به محدودیت زمانی جلسات، دبیر میتواند زمانی را برای بیان نظرات اعضای حاضر در جلسه هیأت مدیره اختصاص دهد.